

# Wichtige Fristen & regelmäßige To-dos

DE - ÜBERSICHT

Für den laufenden Self-Service-Betrieb

Zeitpunkt	Aufgabe	Warum wichtig?
<b>Täglich</b>	Projektpostfach prüfen	Talentsnachrichten und Systemmeldungen laufen über die Plattform ein.
<b>Laufend</b>	Guthabenstand prüfen	Ohne ausreichendes Guthaben kann es zu Einschränkungen im Betrieb kommen, insbesondere bei Plattformtelefonie und Talentauszahlungen.
<b>Wöchentlich</b>	Schichtplan prüfen und aktualisieren	Die Planung sollte sich am erwarteten Volumen orientieren, damit genügend Talente eingeplant sind.
<b>Wöchentlich</b>	Manuelle Gutschriften / Bonuszahlungen prüfen	Relevant bei externer Telefonie, Schriftbearbeitung, Provisionen, Schulungen oder sonstigen Einmalzahlungen.
<b>Bis Monatsende</b>	Gutschriften für den laufenden Leistungsmonat erstellen	Damit die Auszahlung im nächsten Zahlungszyklus berücksichtigt werden kann.
<b>Spätestens bis zum 03. des Folgemonats</b>	Letzte Korrektur- oder Nachbuchungsmöglichkeit für den Vormonat	In Ausnahmefällen können Leistungen noch dem Vormonat zugeordnet werden.
<b>18. des Folgemonats</b>	Auszahlung an Talente	Reguläre Auszahlung an Talente via YD, sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind.
<b>Vor geplantem Volumenanstieg</b>	Guthaben rechtzeitig aufladen	Banklaufzeiten berücksichtigen. Eine Aufladung per Überweisung kann 1-2 Werktage dauern.

# Important Deadlines & Regular To-dos

EN - OVERVIEW

For ongoing self-service operations

Timing	Task	Why it matters
<b>Daily</b>	Check the project mailbox	Talent messages and system notifications are sent via the platform.
<b>Ongoing</b>	Check the account balance	Insufficient balance may lead to operational restrictions, especially for platform telephony and talent payouts.
<b>Weekly</b>	Check and update the shift schedule	Planning should reflect expected volume to ensure enough talents are scheduled.
<b>Weekly</b>	Review manual credits / bonus payments	Relevant for external telephony, written tasks, commissions, trainings or other one-time payments.
<b>By month end</b>	Create credits for the current service month	This ensures payments can be considered in the next payout cycle.
<b>No later than the 3rd of the following month</b>	Final correction or late booking option for the previous month	In exceptional cases, services can still be assigned to the previous service month.
<b>18th of the following month</b>	Talent payout	Regular talent payout via YD, provided all requirements are met.
<b>Before planned volume increases</b>	Top up the balance in time	Consider bank processing times. Bank transfers may take 1-2 business days.